



cate® Partner

Wann passt diese Variante zu meinem Unternehmen?

- » Sie sind ein großes, mittelständiges Unternehmen oder ein Konzern mit einer zentralen und dezentralen Organisation.
- » Sie haben bereits Erfahrung im Bereich Seminar- und Trainingsmanagement.
- » Sie müssen komplexe Rollen- und Rechtekonzepte berücksichtigen.
- » Sie benötigen Anbindungsmöglichkeiten an Fremdsysteme durch Schnittstellen.
- » Sie wollen zentrale und dezentrale Trainings- und Bildungsorganisationen in einem System zusammenführen.
- » Sie wünschen sich für die Projektbegleitung und die Beratung im Systembetrieb feste Ansprechpartner*innen.
- » Sie wollen bei der Featureentwicklung beteiligt sein und gemeinsam mit uns cate® zukunftsorientiert weiterentwickeln.

Leistungsbeschreibung

Gestaltung & Design

- / Responsives Systemdesign
- / Zwei Design-Sets zur Auswahl
- / Login- und Startseite (konfigurierbar)
- / Wording (konfigurierbar)

Benutzermanagement

- / Manuelle Benutzeranlage
- / Benutzerregistrierung im Self Service
- / Einmaliger Benutzerimport aus Datei inklusive
- / Rollen für Systemkoordinator*in, Lerner*in/Teilnehmer*in, zentrale Trainingsorganisation, Trainer*in/Referent*in, Führungskräfte und weitere Benutzergruppen
- / Strukturierung nach Organisationseinheiten

Trainingsorganisation

- / Trainingssuche mit Verschlagwortung und Filtermöglichkeiten (konfigurierbar)
- / Trainingssteckbriefe
- / Vorlagen-Set für Mailings (konfigurierbar)
- / Teilnahme- und Unterschriftenlisten
- / Weitere Teilnahme- und Unterschriftenlisten
- / Erfassung von Veranstaltungsorten und Trainingsanbietern
- / To-do-Listen
- / Materialbestellung
- / Bewirtungsoptionen und -bestellung
- / Raumausstattung
- / Erfassung von Teilnahme- und Stornierungsgebühren
- / Erfassung von Trainingskosten
- / Erfassung von Übernachtungswünschen
- / Trainereinsatzplanung

Trainingsprozesse

- / Buchungsszenarien (Selbstbuchung/Buchung durch Führungskraft)
- / Genehmigungsprozesse
- / Zentral und dezentral organisiertes Trainingsmanagement mit Vorlagen für Selbstlernkurse, Online-Seminare und Präsenztrainings
- / Entwicklung zusätzlicher Vorlagen für spezielle Trainingsszenarien
- / Erfassung von externen Trainings durch die zentrale Trainingsorganisation
- / Erfassung von externen Trainings durch Lerner*in/Teilnehmer*in im Self Service
- / Qualifizierungsreihen
- / Compliance-Modul/Pflichtunterweisungen
- / Tagesaktuelle Auslastungs- und Planungsübersichten für Trainingsorganisatoren



Medien

- / Einbindung von Selbstlernkursen/WBTs (SCORM, HTML)
- / Upload von Dateien
- / Verlinkung externer Inhalte
- / Autorentool zur Erstellung von Selbstlernkursen/WBTs im gewählten Systemdesign für die systeminterne Bereitstellung
- / Gestaltbare Inhaltsseiten
- / Wiki
- / Glossar
- / Medienpool
- / Forum

Vor- & Nachbereitung von Trainings

- / Teilnahmebescheinigung
- / Verteilung und Prüfung von Übungsaufgaben
- / Tests
- / Dokumentation von Prüfungen
- / Abstimmungen
- / Umfragen
- / Feedback für Einzelmaßnahmen
- / Erfassung und Auswertung von Lern- und Weiterbildungszeiten

Reporting und Dokumentationswesen

- / Individuelle Bildungsbiografien der Lerner*innen/ Teilnehmer*innen
- / Lernergebnisse der Gesamtorganisation
- / Detaillierte Lernergebnisse der Organisations- und Bildungsbereiche
- / Auswertung einzelner Trainingsmaßnahmen
- / Überblick über künftige und vergangene Trainingsmaßnahmen
- / Trainingsmaßnahmen je Bildungsbereich
- / Berichte über Organisationseinheiten
- / Reports über Teilnahme- und Stornierungsgebühren
- / Trainingstyp, Trainingsthema, Bildungsprogramm
- / Weiterempfehlung/Zufriedenheit
- / Konzeption und Entwicklung von neuen Berichten

Support, Schulung & Beratung

- / Support für Systemkoordinator*innen im laufenden Betrieb
- / Personalisierter Zugang zum Ticketsystem
- / Feste Service- und Reaktionszeiten (je nach Priorität innerhalb von 2 bis 24 Stunden)
- / Beratungspaket und Schulung der Systemkoordinator*innen
- / Begleitung bei der Einführung des Systems im Unternehmen
- / Feste*r Ansprechpartner*in für Beratung im Systembetrieb

Betrieb

- / Laufende Updates
- / Tägliche Backups
- / Bis zu 4 Releases pro Jahr mit neuen Funktionen
- / Beteiligung an der Featureentwicklung

Extras (zubuchbar)

- / Anpassung Systemdesign
- / Eigene URL
- / Benutzerimport aus Datei
- / Import von Altdaten zu Trainingsmaßnahmen aus Datei in die Bildungsbiografie
- / Schnittstelle für Benutzerimport
- / Talent Assessment
- / Öffentlicher Bereich für Nutzer*innen ohne Registrierung
- / SSO (Single Sign-on)
- / Entwicklung von Schnittstellen zu Fremdsystemen



Kontakt

CaT Concepts and Training GmbH
+49 221 467576-00 | cate@concepts-and-training.de
www.cate-tms.de