



Leistungsbeschreibung

Gestaltung & Design	Light	Standard	Pro	Partner
Responsives Systemdesign	✓	✓	✓	✓
2 Design-Sets zur Auswahl	✓	✓	✓	✓
Log-in Seite (konfigurierbar)	✗	✓	✓	✓
Startseite (konfigurierbar)	✗	✓	✓	✓
Wording (konfigurierbar)	✗	✗	✓	✓
Benutzermanagement				
Manuelle Benutzeranlage	✓	✓	✓	✓
Benutzerregistrierung im Self Service	✗	✓	✓	✓
Einmaliger Benutzerimport aus Datei inklusive Systemkoordinator*in	✗	✗	✓	✓
Lerner*in/Teilnehmer*in	✓	✓	✓	✓
Zentrale Trainingsorganisation	✓	✓	✓	✓
Trainer*in/Referent*in	✗	✓	✓	✓
Führungskraft	✗	✗	✓	✓
Weitere Benutzergruppen (konfigurierbar)	✗	✗	✓	✓
Strukturierung nach Organisationseinheiten	✗	✗	✓	✓
Trainingsorganisation				
Trainingssuche mit Verschlagwortung und Filtermöglichkeiten (konfigurierbar)	✗	✗	✓	✓
Trainingssteckbriefe	✓	✓	✓	✓
Vorlagen-Set für Mailings (konfigurierbar)	✗	✓	✓	✓
Teilnahme- und Unterschriftenlisten	✓	✓	✓	✓
Weitere Teilnahme- und Unterschriftenlisten	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Veranstaltungsorten und Trainingsanbietern	✗	✓	✓	✓
To-do-Listen	✗	✓	✓	✓
Materialbestellung	✗	✗	✓	✓
Bewirtungsoptionen und -bestellung	✗	✗	✓	✓
Raumausstattung	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Teilnahme- und Stornierungsgebühren	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Trainingskosten	✗	✗	✓	✓
Erfassung von Übernachtungswünschen	✗	✗	✓	✓
Trainereinsatzplanung	✗	✗	✓	✓
Trainingsprozesse				
Selbstbuchung	✓	✓	✓	✓
Buchung durch Führungskraft	✗	✗	✓	✓
Genehmigungsprozesse	✗	✗	✓	✓

Trainingsprozesse (Fortsetzung)	Light	Standard	Pro	Partner
Zentral organisiertes Trainingsmanagement mit Vorlagen für Selbstlernkurse, Online-Seminare und Präsenztrainings	✓	✓	✓	✓
Dezentral organisiertes Trainingsmanagement mit Vorlagen für Selbstlernkursen, Online-Seminaren und Präsenztrainings	✗	✗	✓	✓
Entwicklung zusätzlicher Vorlagen für spezielle Trainingsszenarien	✗	✓	✓	✓
Erfassung von externen Trainings durch die zentrale Trainingsorganisation	✓	✓	✓	✓
Erfassung von externen Trainings durch Lerner*in oder Teilnehmer*in im Self Service	✗	✗	✓	✓
Qualifizierungsreihen	✗	✓	✓	✓
Compliance-Modul/Pflichtunterweisungen	✓	✓	✓	✓
Tagesaktuelle Auslastungs- und Planungsübersichten für Trainingsorganisatoren	✗	✓	✓	✓
Medien				
Einbindung von Selbstlernkursen/WBTs (SCORM, HTML)	✓	✓	✓	✓
Upload von Dateien	✓	✓	✓	✓
Verlinkung externer Inhalte	✓	✓	✓	✓
Autorentool zur Erstellung von Selbstlernkursen/WBTs im gewählten Systemdesign für die systeminterne Bereitstellung	✗	✓	✓	✓
Gestaltbare Inhaltsseiten	✗	✓	✓	✓
Wiki	✗	✓	✓	✓
Glossar	✗	✓	✓	✓
Medienpool	✗	✓	✓	✓
Forum	✓	✓	✓	✓
Vor- & Nachbereitung von Trainings				
Teilnahmebescheinigung	✓	✓	✓	✓
Verteilung und Prüfung von Übungsaufgaben	✗	✓	✓	✓
Tests	✗	✓	✓	✓
Dokumentation von Prüfungen	✗	✓	✓	✓
Abstimmungen	✗	✓	✓	✓
Umfragen	✗	✓	✓	✓
Feedback für Einzelmaßnahmen	✓	✓	✓	✓
Erfassung und Auswertung von Lern-/Weiterbildungszeiten	✗	✓	✓	✓
Reporting und Dokumentationswesen				
Individuelle Bildungsbiografien der Lerner*innen/Teilnehmer*innen	✓	✓	✓	✓
Lernergebnisse der Gesamtorganisation	✗	✓	✓	✓
Detaillierte Lernergebnisse der Organisations-/Bildungsbereiche	✗	✗	✓	✓
Auswertung einzelner Trainingsmaßnahmen	✓	✓	✓	✓
Überblick über künftige und vergangene Trainingsmaßnahmen	✗	✓	✓	✓
Trainingsmaßnahmen je Bildungsbereich	✗	✗	✓	✓

Reporting und Dokumentationswesen (Fortsetzung)	Light	Standard	Pro	Partner
Berichte über Organisationseinheiten	✗	✗	✓	✓
Reports über Teilnahme- und Stornierungsgebühren	✗	✗	✓	✓
Trainingstyp, Trainingsthema, Bildungsprogramm	✗	✓	✓	✓
Weiterempfehlung/Zufriedenheit	✗	✗	✓	✓
Konzeption und Entwicklung von neuen Berichten	✗	✗	✗	✓
Support, Schulung & Beratung				
Support für Systemkoordinator*innen im laufenden Betrieb	✓	✓	✓	✓
Personalisierter Zugang zum Ticketsystem	✓	✓	✓	✓
Servicezeiten: Mo - Fr: 9:00 - 17:45 Uhr (ausgenommen gesetzliche Feiertage in NRW)	✓	✓	✓	✓
Reaktionszeit innerhalb der Servicezeiten: Unterstützung (24h); Problem/Störfall (8h); Notfall (2h)	✓	✓	✓	✓
Beratungspaket und Schulung der Systemkoordinator*innen	✓	✓	✓	✓
Begleitung bei der Einführung des Systems im Unternehmen	✗	✗	✓	✓
Feste/r Ansprechpartner*in für Beratung im Systembetrieb	✗	✗	✗	✓
Betrieb				
Laufende Updates	✓	✓	✓	✓
Tägliche Backups	✓	✓	✓	✓
Jährliches Update mit neuen Features bzw. Systemoptimierungen	✓	✓	✓	✓
Bis zu 4 Releases pro Jahr mit neuen Funktionen	✗	✗	✗	✓
Beteiligung an der Featureentwicklung	✗	✗	✗	✓
Extras (Aufpreis)				
Anpassung Systemdesign	✓	✓	✓	✓
Eigene URL	✓	✓	✓	✓
Benutzerimport aus Datei	✓	✓	✓	✓
Import von Altdaten zu Trainingsmaßnahmen aus Datei in die Bildungsbiografie	✓	✓	✓	✓
Schnittstelle für Benutzerimport	✗	✓	✓	✓
Talent Assessment	✓	✓	✓	✓
Öffentlicher Bereich für Nutzer*innen ohne Registrierung	✗	✗	✓	✓
SSO (Single Sign-on)	✗	✓	✓	✓
Entwicklung von Schnittstellen zu Fremdsystemen	✗	✗	✗	✓
Branchenspezifika Versicherungen (Aufpreis)				
Schnittstelle gut beraten - TPS (exkl. Kontoeröffnung/-pflege)	✗	✗	✓	✓
Schnittstelle gut beraten - BDL	✗	✗	✓	✓

Kontakt

CaT Concepts and Training GmbH
+49 221 467576-00 | cate@concepts-and-training.de
www.cate-tms.de

